

Meewerkend teamleider Finance (32-40 uren/week)

De afdeling Finance is verantwoordelijk voor de processen Crediteuren en Debiteuren waarvan het grootste gedeelte van de werkzaamheden bestaat uit maandelijks declareren aan zorgverzekeraars.

In deze functie werk je met het team aan de verwerking van de financiële administratie en ben je het eerste aanspreekpunt als leidinggevende voor je teamleden. Het team bestaat uit 3 medewerkers. Daarnaast werk je nauw samen met de Businesscontroller. De afdeling heeft de taken verdeeld in crediteurenadministratie, debiteurenadministratie en zorgverzekeringen maar je ondersteunt elkaar bij drukte of vakantie. Als teamleider stuur je het team aan. Doordat je meewerkt ben je op de hoogte van wat er speelt en draag je actief bij aan de kwaliteit van de processen binnen de afdeling.

Wat ga je precies doen?

- Samen met je team verzorg je de declaraties naar de zorgverzekeraars.
- Je bent verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van betalingen.
- Aanleveren van benodigde documenten voor maand- en jaarafsluitingen.
- Aanleveren van gegevens voor diverse rapportages.
- Bijdragen aan diverse (overkoepelende) projecten.
- Financieel verwerken van salarissen.
- Je bent verantwoordelijk voor belastingaangiftes en aanleveren gegevens aan het CBS.
- Aansturen van het team.
- Optimaliseren van de financiële processen.
- Operationeel ondersteunen van de dagelijkse werkzaamheden.
- Debiteuren- en crediteurenadministratie.

Wat vragen wij van jou?

- Je bent een administrateur met een hands-on mentaliteit.
- Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare leidinggevende ervaring.
- Je bent accuraat, integer en resultaatgericht.
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare branche, functie of bedrijfsomgeving.
- Hbo werk- en denkniveau door opleiding of ervaring binnen het vakgebied.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Duitse taal. Minimaal goede basiskennis van de Engelse taal.
- Goede kennis van Office, met name Excel.
- Je beschikt over analytisch vermogen.
- Je kan goed plannen en organiseren.
- Ervaring met salarisadministratie is een pré.



Westfalen *medical*

Wat bieden wij jou?

- Snel starten met je eerste werkdag.
- Een uitgebreid inwerktraject.
- Een uitdagend en divers takenpakket binnen een sterk groeiende organisatie.
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden.
- Een goede balans tussen werk en privé vinden wij erg belangrijk, daarom krijg je 26 vakantiedagen en 13 ATV dagen bij een 40-urige werkweek.
- Een goed pensioen via een middelloonregeling. Daarnaast hebben wij een uitstekend pakket werknemersverzekeringen (WGA-aanvullend, WIA(Excedent) en loonderving)
- Een personeelsvereniging die regelmatig leuke activiteiten organiseert.

Wie is Westfalen Medical?

Bij Westfalen Medical werk je bij een internationaal familiebedrijf binnen de gezondheidszorg. Samen met ongeveer 140 collega's bieden we oprechte zorg aan een kwetsbare groep mensen die zijn aangewezen op het gebruik van medicinale zuurstof of therapieën voor respiratoire aandoeningen (luchtwegen). We staan voor elkaar klaar en we werken hard. Onze bedrijfscultuur is open en informeel. Dat krijgen we ook terug van iedereen die bij ons binnenloopt. "Wat hangt er hier een fijne sfeer." Deuren staan altijd open en we lopen makkelijk bij elkaar binnen.

Denk jij dat jij onze nieuwe collega wordt?

Overtuig ons dan met een motivatiebrief waarom jij diegene bent die in deze functie het beste tot het recht komt en een CV waarin jou kennis en werkervaring kort, maar krachtig wordt beschreven. Stuur deze naar HRMedical@Westfalen.com. Als we overtuigd zijn, zetten wij de tweede stap en nodigen jou uit voor een kennismakingsgesprek. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Maaike Schukkink op telefoonnummer 06-13616154.

Voor indienstname dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te worden overlegd.