



Westfalen
medical

Allround ICT Service Coördinator 32 – 40 uur

Als allround ICT Service Coördinator ben je verantwoordelijk voor het dagelijkse onderhoud en beheer van alle ICT systeem-, hard- en software gerelateerde zaken binnen Westfalen Medical B.V. met als doel de continuïteit in de uitvoering van de bedrijfsprocessen te waarborgen en te optimaliseren. We zijn niet persé op zoek naar een 'hardcore' ICT-er, maar naar iemand die als spin in het web de hele ICT kan overzien en als coördinator er voor zorgt dat er aan de juiste touwtjes wordt getrokken om zo te zorgen voor een optimale ICT omgeving en een uitstekende dienstverlening. Hierbij ben je niet te beroerd om ook zelf de handen uit de mouwen te steken!

De allround ICT Service Coördinator is tevens ons eerste contactpersoon voor de afdeling ICT van ons hoofdkantoor in Duitsland, Münster. Als laatste fungeert de allround ICT Service Coördinator als Functionaris Gegevensbeheer in kader AVG.

Wat ga je doen?

De werkzaamheden van de Allround ICT Service Coördinator zijn erg divers. Samengevat bestaan je werkzaamheden uit de volgende taken:

- Gebruikersondersteuning ten aanzien van in gebruik zijnde hard- en software.
- Actief monitoren van de diverse ICT systemen.
- In nauwe samenwerking met afdeling Inkoop verzorgen van de inkoop van hard- en software en overige ICT gerelateerde zaken binnen de daarvoor geldende richtlijnen en conform vooraf opgestelde specificaties en/of Pakket van Eisen.
- Het voeren van overleg met leveranciers, fabrikanten, bedrijven en met gebruikers over geleverde of te leveren goederen en diensten om (on)mogelijkheden in kaart te brengen.
- Het op basis van informatie van het management en externe dienstverleners opstellen van kostenoverzichten ten behoeve van vervanging en vernieuwing van apparatuur.
- Het lokaal installeren en beheren van software.
- Analyseren en oplossen van 1e-lijns problemen en gebruikersvragen in samenwerking met de afdeling ICT van ons hoofdkantoor in Münster.
- Oplossen van storingen aan netwerken, ICT-installaties, telefooncentrale en gelieerde (rand) apparatuur.
- Opzetten en actueel houden van werkinstructies/gebruikershandleidingen en procedures op het vlak van ICT.
- Aanspreekpunt bij problemen/storingen van in het gebouw aanwezige apparatuur en installaties (bv. koffieautomaten, multifunctionals, werkplekken, brand- en beveiligingsinstallaties).
- Het beheren van de telefooncentrale (Voicedata/ Quandago), met name functioneel en technisch in overleg met de leverancier.



Westfalen medical

Wie wij zoeken?

De collega die wij zoeken:

- is klantgericht;
- is besluitvaardig;
- kan samenwerken;
- controleert de voortgang;
- is communicatief vaardig;
- voelt zich verantwoordelijk voor zijn taak.

Wat wij vragen?

- HBO werk- en denkniveau.
- Afgeronde relevante opleiding op gebied van bv. Bedrijfskunde en/of Informatica.
- Kennis van Office 365.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden in zowel Nederlands en Engels. Duits is een duidelijke pré.
- Heldere visie op ICT en hoe ICT de business kan versterken en in staat zijn om Directie/MT van advies te voorzien
- Ervaring met ERP-systemen (kennis van SAP is een pré)
- Ervaring met het werken in een Servicemanagementtool (kennis en ervaring met TOPdesk is een pré)
- Minimaal 5 - 10 jaar ervaring in een vergelijkbare branche, functie of bedrijfsomgeving.
- Ervaring die breder is dan alleen ICT en/ of werkplekbeheer (gecombineerde ervaring in ICT, Functioneel beheer, inkoop, facilitymanagement is een grote pré).
- Ervaring met het doorvoeren van procesoptimalisaties.
- Ervaring in de gezondheidsbranche is een pré.

Wat wij bieden?

Westfalen Medical biedt je een functie binnen een internationaal familiebedrijf met commerciële en maatschappelijke impact, in een complexe, dynamische markt. Onze circa 110 medewerkers laten oprechte zorg zien aan cliënten die medicinale gassen en bijbehorende producten gebruiken. We hanteren een informele en open bedrijfscultuur. Naast marktconforme arbeidsvoorwaarden en een gedegen inwerkperiode, heb je ruimte om je verder professioneel te ontwikkelen. Bij een fulltime dienstverband heb je recht op 26 vakantiedagen en 13 ATV dagen. Ons pensioen is ondergebracht bij een verzekeraar en betreft een middelloonregeling.



Westfalen *medical*

Interesse?

Solliciteer dan door naar HRMedical@westfalen.com je motivatiebrief met CV te sturen. Voor meer informatie over de inhoud van de functie neem je contact op met Joep Caris, 06-51007545.

De sluitingsdatum voor deze vacature is **18 september 2020**.

Westfalen Medical BV

Waar het gaat om medicinale gassen en daaraan gerelateerde apparatuur komt Westfalen Medical in beeld. Dagelijks voorzien wij onze afnemers in hun totale behoefte daaraan. Enerzijds is dit een groeiende groep patiënten thuis, anderzijds leveren wij aan verpleeghuizen, verzorgingshuizen, ziekenhuizen, huisartsen en ambulancediensten. Ons assortiment omvat eveneens producten als PAP-, PEP- en vernevelapparatuur. We hebben alle ingrediënten in huis om totaalleverancier te zijn voor een brede groep patiënten. Met een landelijk dekkend netwerk zijn we in staat adequaat en snel te leveren. Vanzelfsprekend mogen onze afnemers rekenen op korte lijnen, prima service en de best mogelijke oplossingen. We hebben contracten met alle zorgverzekeraars.